

Принято
педагогическим советом МБОУ «Ново-
Альметьевская ООШ» Нурлатского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3CA65007E1D232609203E382676E5C65

Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна

Действителен с 28.03.2025 до 21.06.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ново-Альметьевская
ООШ» Нурлатского муниципального района
РТ

Хамматова З.И.
Введено в действие приказом
№87-ОД от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Альметьевская
основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Ново-Альметьевская ООШ»)

1.2.Методическое объединение классных руководителей является составной частью методической службы школы, объединяющей всех классных руководителей с 1 по 9 класс.

1.3.Методическое объединение классных руководителей обеспечивает методическое сопровождение воспитательного процесса, координирует методическую и организационную работу классных руководителей, независимо от уровня общего образования, получаемого учащимися классов.

1.4.Непосредственное руководство деятельности методическое объединение классных руководителей осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности руководитель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2.Цели и задачи деятельности

2.1.Целью деятельности методическое объединение классных руководителей является совершенствование воспитательного процесса школы, повышение эффективности профессиональной деятельности классных руководителей.

2.2.Задачами методического объединения классных руководителей является:

- методическое обеспечение деятельности классных руководителей;
- изучение и повышение эффективности воспитательного процесса;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов, являющихся классными руководителями;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, в том числе повышение теоретического, научно – методического уровня классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной ;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3.Компетенция методического объединения

- 3.1.Планирование и анализ деятельности метод объединении классных руководителей.
- 3.2. Формирование банка нормативно – правовой и педагогической информации (методической литературы для классного руководителя), своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов методического объединения классных руководителей.
- 3.3. Формирование базы данных о классных руководителях школы.
- 3.4. Участие в разработке основных образовательных программ школы, в том числе рассмотрение (принятие) программ внеурочной деятельности воспитательной направленности.
- 3.5. Разработка (корректировка) принципов воспитания и социализации учащихся, востребованных и эффективных в современных условиях.
- 3.6. Проведение мониторинга профессиональных потребностей классных руководителей.
- 3.7. Изучение и анализ педагогической деятельности классных руководителей, выявление и предупреждение затруднений ошибок с их стороны.
- 3.8. Оказание методической поддержки, консультирование классных руководителей, в том числе по вопросам:
- апробации инновационных воспитательных программ, освоении нового содержания воспитательной работы;
 - реализации современных педагогических методик и технологий, используемых в деятельности классного руководителя, современных форм и методов воспитательной работы.
- 3.9 Осуществление методического сопровождения деятельности начинающих классных руководителей через систему наставничества.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для классных руководителей.
- 3.11. Организация и проведение мониторинга уровня воспитанности учащихся, анализ его результатов.
- 3.12. Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, круглых столов, смотров-конкурсов, методических недель, конкурсов профессионального мастерства и иных методических мероприятий.
- 3.13. Участие в организации и проведении конкурсных мероприятий воспитательной направленности.
- 3.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации классных руководителей, внесение предложений по данным вопросам администрации школы.
- 3.15. Участие в разработке проектно-творческой деятельности учащихся и педагогов школы воспитательной направленности.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей.

- 4.1. Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором школы.
- 4.2. Заседания методическое объединение классных руководителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми: на них могут присутствовать члены администрации школы, а также педагогические работники, не являющиеся его членами, без права участия в голосовании при принятии решений.

4.4. Квотом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения классных руководителей.

4.5. При необходимости методическое объединение классных руководителей (по согласованию с директором школы) может привлекать для своей работы любых специалистов.

5. Права методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и коллегиальным органам управления школы по вопросам, входящим в его компетенцию, и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

5.2 Обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей, требовать своевременного обеспечения методического объединения классного руководителя необходимой инструктивной, нормативной и методической документацией.

5.3. Обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации и совершенствованию образовательной деятельности школы в целом, в том числе по вопросам материально-технического оснащения воспитательного процесса.

5.4. Принимать участие в разработке планов, программ деятельности школы.

5.5. Рекомендовать к публикации разработки классных руководителей школы.

5.6. Рекомендовать классных руководителей школы для участия в профессиональных конкурсах;

5.7. Рекомендовать классным руководителям повышение квалификации.

6. Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы методического объединения классных руководителей, в том числе качественную подготовку и проведение каждого мероприятия, предусмотренного планом.

6.2. Объективность анализа деятельности классных руководителей.

6.3. Своевременное изучение новых нормативных документов в области воспитания учащихся в процессе получения ими общего образования и реализацию требований указанных документов в воспитательном процессе школы.

6.4. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы.

6.5. Своевременное выполнение принятых решений и рекомендаций.

6.6. Бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания методического объединения учителей протоколируются. Протоколы подписываются руководителем методического объединения классных руководителей.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя методического объединения классных руководителей.

7.4. Для обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей требуется наличие следующих документов организационного характера:

- приказ о назначении руководителя методического объединения классных руководителей;
- настоящее Положение;
- план работы методического объединения классных руководителей на текущий учебный год, анализ работы методического объединения классных руководителей за предыдущий учебный год;
- база данных о классных руководителях, входящих в методическое объединения классных руководителей;
- банк нормативно-правовой и педагогической информации - «методическая копилка классного руководителя»;
- программы, проекты по вопросам деятельности классных руководителей;
- банк передового педагогического опыта классных руководителей школы;
- аналитические, мониторинговые материалы, связанные с деятельностью классных руководителей.

7.5. Отчет с анализом деятельности методического объединения классных руководителей, план работы на следующий учебный год, протоколы заседаний классных руководителей представляется руководителем методического объединения классных руководителей администрации школы в конце учебного года.

7.6. Ответственность за делопроизводство методического объединения классных руководителей возлагается на руководителя методического объединения классных руководителей.

Лист согласования к документу № 24 от 22.01.2026
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 22.01.2026 10:32

| Лист согласования | | | | Тип согласования: последовательное |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Хамматова З.И. | | Подписано 22.01.2026 - 10:32 | - |